ATA DE REUNIÃO

Data: 25/06/2019 **Unidade:** Colegiado de Secretários Municipais de Turismo AMFRI

Local: Sede da AMFRI **Início:** 14h **Término:** 17h

Assunto/Projeto: Assuntos Gerais.

PARTICIPANTES

Nome (Membros)	Município
1. Valdir Rubens Walendoski	B. Camboriú
2. Luciana Vargas	B. Camboriú
3. Susan Corrêa	B. Piçarras
4. Carlos Cândido Silva	Bombinhas
5. Keli Regina Benvegnu	Bombinhas
6. Dania Hoger	Itajaí
7. Neli Lenzi	Itapema
8. Cassiano Júnior	Navegantes
9. Rafaela Ferreira	Penha
10. Zenelise Drodowski	Porto Belo
11. Jean Carlos Flores de Oliveira	Ilhota
12. João Carlos R. Cunha	Balneário Camboriú
13. José Osmar B. Neto	Navegantes
14. Vivian Floriani	CITMAR
15. Luiz Carlos Jr.	CITMAR

OBJETIVO DA REUNIÃO

1. Apreciação e aprovação do regramento do calendário de eventos.
2. Atualização do roteiro cultural.
3. Avaliação dos eventos e sorteio dos eventos de Agosto.
4. Apresentação do novo gestor de projetos do SEBRAE/SC e status dos trabalhos.
5. Capacitação e atendimento p/ pessoas com deficiência.
6. Assuntos gerais

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

1. Dado início, a Presidente do Colegiado de Secretários Municipais de Turismo da AMFRI, Senhora Zenelise cumprimentou a todos os membros do colegiado. Em seguida, iniciou-se o primeiro item da pauta. Apresentou para os presentes o calendário de eventos enfatizando o excesso de eventos no qual muitos eram considerados irrelevantes. Dada a palavra para a senhora Susan, ela comentou dos eventos desnecessários, mostrando o regramento e as possíveis novas atualizações.

   Vivian fez uma pausa para apresentar o estagiário e em seguida iniciou a apresentação em ppt sobre o regramento, destacando público-alvo, informações necessárias e pedindo atenção nas informações passadas. Keli também comentou de eventos que não precisam estar no calendário, e todos debateram a ideia. Vivian também comentou que só a Setur de cada município pode

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

mandar o evento. Também salientou que o calendário é distribuído sempre no último dia útil do mês, passando assim o processo: Setur envia, Citmar monta e distribui.

É mostrada a ficha dos eventos com as informações obrigatórias, é pedido as imagens em alta qualidade, comitê aprova e após keli perguntar o padrão dos textos, foi acordado a primeira letra maiúscula. Vivian segue: De acordo com novas regras, casas noturnas com mais de 5.000 pessoas e a atração deve ser nacional ou internacional. Eventos fora da rota turística não podem ser adicionados, como eventos de escola, universitários e bairros afastados. Todos concordaram. Ao fim deste tópico, foi mostrado o banner para aniversário das cidades que ficará dentro dos calendários.

2. Após Zenelise cumprimentar o novo secretário de Navegantes, foram entregues as páginas contendo os roteiros culturais de cada cidade. Também foi sendo explicado o significado delas. A senhora Vivian iniciou a segunda pauta com as atualizações dos atrativos comentantdo sobre o assunto e alegando que enviaria por e-mail os roteiros de casa cidade. Explicando cada dado da atualização do roteiro, ensinou como alterar cada um deles que for necessário, dando uma data limite de 08 de Agosto de 2019.

   Após isso, entraram na parte de inserção de novos atrativos do roteiro cultural levando a indagação sobre quantos cada município teria para inserir. Sendo assim, a senhora Vivian Susan deu a data de 17 de julho para que todos adicionassem os novos roteiros. Kelli questionou sobre como inserir mais de um e Vivian respondeu que era só colocar abaixo. Senhora Dania questionou sobre a Marejada e todos concordaram que deve ser adicionado. Senhor Cassiano questionou sobre o CEU das Artes e a senhora Vivian pediu para que fosse adicionado. Também destacou que serão feitas as visitas aos municípios e que todos estão convidados. O calendário será enviado.

3. Com a palavra a Senhora Zenelise, iniciou-se então o terceiro assunto da pauta: A avaliação dos eventos.

   Zenelise passou a palavra para a senhora Luciana Vargas que iniciou sua avaliação sobre a viagem para Orlando e suas perspectivas sobre o Visit Orlando. Ela começou contando sobre sua visita ao escritório oficial, um centro médico, uma universidade próxima. Enquanto mostrava o quão interessante foi a experiência, apresentou diversos materiais gráficos sobre esses 5 dias. Uma das ressalvas feitas pela senhora Luciana é que o treinamento é a chave do sucesso, embasando tudo na sua vivência, ela comentou que desde o manobrista até a ultima pessoa que faz o atendimento. Inovação todos os anos é outro ponto chave, tanto que afirmou a importância de outros roteiros lá além dos parques. Senhora Susan fez uma observação sobre não ter sido assim desde sempre e relembrou o caso do Orlando Downtown, no qual Luciana complementou o dizendo que eles estavam caindo em certo momento e conseguiram voltar ao patamar alto. Em seguida foi comentado sobre o Associativismo enquanto mostrava mais materiais. Ao ser perguntada sobre ser como o Visit, ela disse que também, porém de formas diferentes. Na sequência, a senhora Luciana destacou os materiais no qual é pouco físico e muito digital, na forma de aplicativos principalmente, mas também muitos totens e tablets. O pouco material

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

gráfico que tem é bem informativo e objetivo, contendo até preços. Em meio a um questionamento da senhora Susan, Luciana disse que o Visit Orlando é público mas também privado. Então senhora Susan comentou sobre a diferença com o Brasil.

Nesta parte entrou o senhor Valdir explanando sobre o assunto e explicando sobre as leis no Brasil no qual não permitem a implantação de uma nova taxa. Ainda falando sobre taxa de turismo, a senhora Luciana comentou sobre ser de 6% e mesmo assim não ser obrigatória. Também falou que há até mesmo venda de ingressos por lá. Então a senhora Luciana acrescentou alguns dados como o impacto do turismo ser de 70 bilhões de dólares só para Orlando. O recurso não vai só para o Visit Orlando e sim para o Centro de Convenções. Em seguida a senhora Luciana tomou a palavra novamente e contou que o Visit Orlando é uma associação com 1200 membros e tem intenção de vender e crescer. Senhora Susan complementou sendo o maior dos EUA. Ainda no mesmo assunto a senhora Luciana conteou que 90% é doméstico e 10% fora dos EUA.

Senhor Valdir ressaltou que um dos maiores investidores dos EUA é o Brasil e Luciana contou sobre praticamente não existir turismo por ônibus, chegando a 90% nos Aeroportos. A locação de carros tem uma renda gigante. Senhora Luciana destacou também o fato de nos EUA ter um canal de certificação e descontos para agentes e treinadores. O FAMTUR deles é o treinamento com imersão. Nos mercados chave tem um escritório ou um agente. Das 17 operadoras, muitas são brasileiras. Os Pits são gigantes e há apenas uma mesa só para o trip advisor no qual pedem para ser avaliados.

Após a avaliação de Orlando, a senhora Susan tomou a palavra e falou sobre o evento de Foz do Iguaçu. Susan começou contando sobre a estrutura do evento, as pessoas que foram vistas lá, fez uma breve avaliação do stand da Costa Verde & Mar. Disse que no primeiro dia saíram poucos materiais e isso fez todas as pessoas do stand pensarem em estratégias para no dia seguinte saírem mais materiais como nas vezes passadas. Inclusive ela ressaltou o fato de estar no segundo pavilhão, destacando prós e contras. Senhor João Carlos fez uma observação sobre o número menor de estudantes e sobre preferir estar no segundo pavilhão por ter menos destinos que atrapalham o fluxo. Senhora Susan e Senhor João Carlos falaram juntos sobre o número baixo de pessoas vindas de fora do Brasil. Neste ponto, o senhor Valdir fez algumas observações como, por exemplo, o fato de não ter nenhum ônibus da Argentina por conta dos problemas financeiros, também fez uma comparação com Orlando, mostrou dados sobre o aeroporto de Navegantes e finalizou a fala com dados que posicionam o Paraná muito bem na área turística, com número de leitos aumentando, mídia alta destinada a televisão, possível segunda ponte da amizade, diversas atrações vindas para Foz do Iguaçu e o apoio dos governos estadual e municipal ao turismo. Com isso, a senhora Zenelise propôs uma possível reunião com a Santur para apresentar esses dados, depois fez alguns apontamentos, sugeriu uma próxima reunião, agradeceu as palavras e passou para o SEBRAE.

4. Sérgio contou da transferência de Celso, apresentou Alcides, passaram um cronograma de como estão as atividades junto ao SEBRAE. Depois voltou para Vivian que comentou rapidamente dos

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

eventos futuros no qual Lima e Santiago ficaram para Balneário Camboriú. Voltaram todos a atenção para o SEBRAE no qual Celso contou dobre o calendário, as palestras e atividades que estão próximas como a com Erick Pena em 20 de Julho, Valorização do Município em 26 de Setembro, planejamento estratégico, entre outros. Após isso, conversaram sobre os materiais no qual foram apresentadas fotos e debatido sobre como seria feita a impressão. Celso comentou que as fotos ficaram prontas. Após isso, Celso agradeceu o período que trabalharam juntos, proferiu elogios a equipe e passou então sua função para Cidinho que prontamente agradeceu, disse estar a disposição e se comprometeu a dar continuidade ao que está sendo feito. Senhora Zenelise agradeceu as palavras.

5. Com a palavra a Senhora Vivian Floriani repassou a intenção de se dar mais atenção aos materiais em conjunto com o COMADEFI para que sejam feitas estratégias que auxiliem as pessoas com deficiência. Uma ação feita após a viagem para a Espanha e se comprometeu a enviar o convite formal, porém já passou a todos que compunham a mesa a data e o loca, sendo no auditório da AMFRI no dia 10 de Julho de 2019.
6. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Colegiado agradeceu a participação dos presentes, e deu por encerrada a presente reunião, sendo que eu, Luiz Carlos Jr., redigi a mesma, e a Ata será apreciada na próxima reunião a ser realizada.

