MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 25/09/2017 **Unidade:** Colegiado de Secretários Municipais de Turismo AMFRI

Local: Sede da AMFRI **Início:** 14h **Término:** 17h

Assunto/Projeto: Assuntos Gerais.

PARTICIPANTES

Nome (Membros)	Município
1. Susan Corrêa	B. Piçarras
2. Waldir Eschberger Júnior	Bombinhas
3. Karla Camargo	Camboriú
4. Noeli Thomé	Itapema
5. Carlos Sergio de Souza	Navegantes
6. Zenelise Drodowski	Porto Belo
7. Marcos Jaques	Porto Belo
8. Vivian Floriani	CITMAR
9. Maria Caroline de Oliveira	CITMAR

OBJETIVO DA REUNIÃO

1. Andamento das ações em parceria com o Sebrae;
2. Apresentação da Proposta BNT Itajaí 2018;
3. Agenda de reuniões e eventos para outubro;
4. Sorteio de passagens para Festuris - Gramado
5. Apresentação das atualizações do Roteiro Cultural, Mapa, Roteiro de Aventura;
6. Avaliação dos eventos;
7. Definição da data da próxima reunião;
8. Demais assuntos de relevância municipal e regional.

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

1. A reunião iniciou com a abertura e boas-vindas da Presidente, Senhora Susan Corrêa. Em seguida passou para o primeiro assunto da ordem do dia.
2. Com a palavra o Gestor de projetos do Sebrae/SC, Celso Pirmann apresenta o andamento das ações em parceria com o CITMAR. O mesmo informa que estará enviando para o CITMAR todos os relatórios dos eventos realizados em parceria, inclusive do último evento organizado pelo Sebrae que promoveu o 1º Hackathon Desafio Turismo Inteligente em Camboriú, assim como os demais futuros eventos. Celso diz a respeito do Workshop do Plano de Marketing da Costa Verde e Mar, na qual está elaborando e desenvolvendo o novo Plano de Marketing da região. O Workshop será realizado em três etapas, na qual a primeira etapa foi realizada no dia 13 de setembro na sede da Amfri. Celso informa a segunda etapa do Workshop que será no dia 17 de outubro com o local a definir. O mesmo diz que a participação de todos os municípios é primordial para as validações das ações do Plano de Marketing e que esta ação é estratégica para região como um todo. Susan concerne à importância da participação de todos nas etapas do Workshop e lamenta a falta de participantes, por se tratar de algo significativo para região. Sobre o

Diagnóstico e Plano de reposicionamento digital dos negócios e do destino turístico, Celso informa que serão abertas 32 vagas contando com a participação das empresas e as Prefeituras dos municípios das Costa Verde e Mar, para a realização das consultorias do posicionamento digital. Tamara informa que não obteve retorno dos municípios de Penha, Navegantes e Ilhota para fechar as vagas faltantes. Sendo que serão 03 vagas por município, 02 vagas para as empresas e uma vaga para um representante das secretarias/prefeituras. As inscrições encerram no final do dia 26 de setembro, caso não houver manifestação, as vagas serão cedidas para outros municípios que possuam interesse. Tamara comunica sobre a qualificação em temáticas de tecnologia e turismo, a qual consiste de uma oficina do método CANVAS, que é uma ferramenta de modelo de negócio para as empresas, para o planejamento e inovação. A oficina será no dia 19 de outubro, com um período de 08h, com participação de 33 a 50 membros, sendo 05 a 06 vagas por município, envolvendo o setor público, empresarial e o trade turístico, na qual será realizada no município de Camboriú, na sede do CDL. Karla estará enviando o endereço do local ao Sebrae, para o mesmo colocar no convite de acordo. Vivian solicita que os convites dos eventos sejam enviados com antecedência pelo Sebrae, pois os mesmos estão sendo recebidos em cima da hora, assim como o link das inscrições dos eventos. Referente à Sessão de Negócios que acontecerá no dia 24 de outubro em Balneário Piçarras, Tamara sugere liberar a participação de outros municípios da região, fora os municípios da Costa Verde e Mar, já que nas demais sessões já realizadas a participação foi restrita apenas para a região da Costa Verde e Mar. A mesma diz que a interação com as outras empresas, como os fornecedores de outras regiões é importante, porém que será um exercício para verificar se haverá produtividade, interação e será positivo como um todo para a Costa Verde e Mar. Celso diz que é relevante o apoio das secretarias, visto que as mesmas possuem acesso as informações das empresas e fornecedores dos municípios. O colegiado, aceita a sugestão proposta pela Tamara. Celso diz que fez a compra do estande no evento do Festuris, assim como já está tudo encaminhado. O mesmo informa que terá 05 vagas para as empresas estarem participando das capacitações, na qual será uma missão empresarial proposta pelo Sebrae no decorrer do evento. Por se tratar de apenas 05 vagas para o setor empresarial dos municípios, foi decidido pelo Colegiado presente na reunião, os municípios de Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Navegantes e Porto Belo, sendo que o município de Itapema cedeu o lugar para os municípios presentes. Cada município deverá realizar uma reunião pelo Comtur, para o sorteio da empresa que estará participando da missão empresarial no evento do Festuris, sendo uma vaga para cada município sortear uma empresa.

3. Sobre a apresentação da Proposta BNT Itajaí 2018, Vivian apresenta o valor da sala de capacitação exclusiva e de um estande de 18m², por se tratar de valores muito altos em relação ao orçamento disponível. O colegiado solicita que Vivian apresente uma proposta para o Geninho, propondo o mesmo valor pago no estande da edição de 2017, por um estande e sala de capacitação ou apenas o estande de 18m². Vivian informa que irá entrar em contato com o Geninho e informará assim que possível.
4. Vivian informa a agenda de reuniões e eventos para outubro. A mesma diz que hoje dia 25 de

outubro é o ultimo dia para o envio do calendário de eventos regional. Dia 04 de outubro será realizado a Palestra do Marco Regulatório na sede da Amfri. Dia 17 de outubro será realizado o segundo Workshop do Plano de Marketing com o local a definir. Dia 23 de outubro a próxima reunião do colegiado. Dia 24 de outubro será realizado a Sessão de Negócios em Balneário Piçarras. Dia 25 de outubro envio do calendário de eventos regional para o mês de novembro.

5. Em questão ao sorteio de passagens para o evento do Festuris em Gramado, foram sorteados os municípios de Balneário Piçarras e Camboriú. O município de Bombinhas foi sorteado como suplente. Vivian solicita ao Celso para levar os materiais de divulgação no Ônibus que o Sebrae está organizando para ida ao evento. Sérgio questiona Vivian se é possível ao invés de pagar passagens aéreas, alugar uma Van, possibilitando a ida de todos os municípios a participarem do evento Festuris, além do envio de materiais de divulgação. Vivian diz que irá fazer um orçamento e estará informando se há possibilidade. Celso comunica que conseguiu 06 credenciais para o evento.
6. A consultora do Sebrae Juliana, responsável pela atualização do Guia Náutico, apresenta ao colegiado o andamento das atualizações, apontando de forma quantitativa as novas categorias inseridas, assim como as atualizações das informações das categorias existentes, previamente coletadas. A mesma informa também os municípios que ainda necessita ir visitar, para assim finalizar as atualizações. Vivian solicita a Juliana para remover Luís Alves das atualizações do guia. Susan solicita que a apresentação com as empresas validadas e excluídas sejam enviadas para cada munícipio, informando o motivo das exclusões. Juliana informa que estará enviando a todos, conforme solicitado. Celso diz que, quem possuir imagens em alta resolução para colocar na segunda edição do Guia Náutico, deve enviar para o Sebrae ou a Vivian. Referente às atualizações do Roteiro Cultural, Vivian diz que da lista de aprovações dos novos atrativos, 27 deles foram aprovados para o roteiro, e que estão pendentes apenas as autorizações. A mesma informa que o projeto da engenharia está finalizado e assim que o projeto final estiver concluído, será passado para o Sebrae, para o mesmo iniciar as impressões do Mapa Cultural, que no momento não temos mais no depósito e do Roteiro Cultural. Em relação à atualização do Mapa, Vivian informa que os municípios de Bombinhas, Porto Belo, Itapema e Penha não retornaram com as atualizações dos itens, assim como as imagens, atrativos e as considerações, os demais municípios enviaram de acordo. Vivian relata que realizou visitas aos municípios para auxiliar em questão ao Inventário no sistema Facileplan. Os municípios de Camboriú e Navegantes realizaram diversas alterações e atualizações no sistema. Vivian diz que Balneário Camboriú está com dificuldades nas atualizações, inserções e que há possibilidade do município não finalizar a tempo, conforme o cronograma. A respeito da atualização do Roteiro de Aventura, Vivian diz que a empresa Alouatta estará realizando as visitas nos municípios. Vivian passa as datas para cada município, sendo elas dia 17 de outubro Bombinhas, Camboriú e Porto Belo, dia 18 de outubro Balneário Camboriú, dia 30 de outubro Itajaí e dia 10 de novembro Balneário Piçarras, Navegantes e Penha. Os municípios de Ilhota e Itapema não obtiveram novas inserções e atualizações no Roteiro de Aventura. Susan agradece a participação do Sebrae.
7. Referente às avaliações dos eventos, Susan diz que o evento Hackathon teve grande visibilidade,

mesmo sendo de resultados de longo prazo, como as ideias de aplicativos e sites, que podem ser utilizados no futuro. A mesma parabeniza o Celso e a Tamara pela excelente organização do evento. Sobre as Rodadas de Negócios em Bogotá e Lima, Vivian diz que em Lima o evento obteve bastante procura e interesse dos agentes de viagens e operados, além de ter sido em um local excelente. Já em Bogotá, o evento alcançou poucos participantes, sendo insatisfatória, pois não conquistou a procura dos agentes de viagens e operadores. Vivian diz que ela e Keli, realizaram uma visita na Embaixada, conhecendo o local e passando a visão da participação das Rodadas de Negócios. Vivian relata que com esse contato com a Embaixada talvez melhore a participação dos agentes de viagens e operadores em Bogotá. Waldir questiona se há possibilidade da Costa Verde e Mar, realizar a mesma ação do Visite BC, sendo a Costa Verde e Mar a organizadora dos eventos, oficinas e workshops. Susan diz que como a Costa Verde e Mar já participa em parceria com o Visite BC, no momento não há necessidade. Referente ao evento da Pedalli, umas das etapas realizadas foi no município de Camboriú, Karla informa que houve 250 inscritos, a organização foi excelente e que foi positivo para toda região. Sobre o Cicloverdemar, Keli informa que a associação de cicloturismo que organizou o evento, colocou em pauta os problemas de infraestrutura e turismo de massa da região, sendo que o mesmo deveria apontar outras informações positivas para os cicloturistas. Vivian diz que irá tomar uma posição com o responsável para esclarecer a situação e que o mesmo deverá se manifestar em questão. Noeli informa que o presidente Valdir da Santur, participou do seminário de turismo de Itapema. O mesmo informou que o turismo sustentável e de aventura está em alta e sendo muito procurado pelos turistas, e diz que a região da Costa Verde e Mar deveriam apostar nestes segmentos. Balneário Camboriú diz que o evento do Visite BC no centro-oeste foi muito positivo e que atingiu um grande público.

8. Nos demais assuntos de relevância municipal e regional, Susan e Sérgio realizaram uma reunião com o Luciano e Alexandra da Infraero no Aeroporto de Navegantes em relação ao voo inaugural. Susan diz que nessa reunião foram colocadas em pauta as dúvidas de quais seriam os procedimentos e burocracia para realizar as ações de merchandising. Os responsáveis informaram que o Beto Carrero irá realizar um coquetel para os passageiros do voo, porém a Costa Verde e Mar poderá realizar as ações de merchandising, distribuindo os materiais de divulgação e estarem realizando a receptividade. Luciano da Infraero diz que estará informando o número de passageiros para a Costa Verde e Mar se preparar para as ações. Sobre a publicidade da Costa Verde e Mar no Aeroporto, Susan questionou como poderia ser realizado a divulgação da região nas salas de embarque e no pórtico. Susan diz que o Luciano e Alexandra propuseram utilizar o espaço nas paredes das salas de embarque para colocar a arte de divulgação, pois o local será reformado e colocado informações de voos internacionais em paredes modulares. Vivian informa que estará realizando um orçamento para a produção das artes do pórtico e das paredes modulares de 10 metros, para analisar se é viável. Foi solicitado pela Infraero um contrato de dois anos, onde será necessário colocar outro município não sendo Navegantes, pelo fato do mesmo já possuir um contrato e um espaço no Aeroporto para divulgar os materiais. Os municípios precisam ter todos os CND em dia. Balneário Piçarras se colocou a

disposição para um contrato, sendo que é preciso de dois contratos, uma para o pórtico e outro para as paredes modulares.

9. A próxima reunião do colegiado acontecerá dia 23/10/2017 às 14h.
10. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Colegiado agradeceu a participação dos presentes, e deu por encerrada a presente reunião, sendo que eu, Maria Caroline de Oliveira, redigi a mesma, e a Memória desta será apreciada na próxima reunião a ser realizada.