MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 21/06/2017 **Unidade:** Colegiado de Secretários Municipais de Turismo AMFRI

Local: Sede da AMFRI **Início:** 14h **Término:** 17h

Assunto/Projeto: Assuntos Gerais.

PARTICIPANTES

Nome (Membros)	Município
1. Altamir Osni Teixeira	B. Camboriú
2. João Carlos Rebello	B. Camboriú
3. Susan Corrêa	B. Piçarras
4. Keli Regina Benvegnú	Bombinhas
5. Karla Camargo	Camboriú
6. Sandro Rocha	Camboriú
7. Alyne Silva	Ilhota
8. Dania Hoger	Itajaí
9. Rodrigo Flamia	Itajaí
10. Carlos Sergio de Souza	Navegantes
11. Marilu Petry	Navegantes
12. Arnaldo Dias	Penha
13. Zenelise Drodowski	Porto Belo
14. Marcos Jacques	Porto Belo
15. Vivian Floriani	CITMAR
16. Maria Caroline de Oliveira	CITMAR
17. Jeanete Fagundes	AMFRI

OBJETIVO DA REUNIÃO

1. Apresentação dos consultores e cronograma das ações em parceria com o Sebrae;
2. Atualização do inventário turístico, roteiro cultural, aventura e náutico;
3. Calendário de eventos regionais: ajustes e melhorias;
4. Evento Catarina Fest;
5. Avaliação dos eventos;
6. Definição da data da próxima reunião;
7. Demais assuntos de relevância municipal e regional.
8. Sorteio de passagens para Montevideo (08/08/2017) e Centro Oeste (29, 30 e 31/08/2017) ambas etapas do Visite BC e Região.

TÓPICOS ABORDADOS E DELIBERAÇÕES

1. A reunião iniciou com a abertura e boas-vindas da Presidente, Senhora Susan Corrêa e solicitou a nova Secretária de Ilhota, Alyne Silva para se apresentar. Em seguida passou para o primeiro assunto da ordem do dia.
2. Com a palavra o Gestor de projetos do Sebrae/SC, Celso Pirmann entregou o documento impresso "Destino Turismo Inteligente, Cronograma e Equipe" aos presentes na reunião. Em seguida apresentou a equipe responsável pelas ações, a Consultora de projetos Tamara Legarrea, a Consultora Juliana Lima e as Consultoras responsáveis pelo Plano de Marketing Turístico, Marcia Godinho e Tania Brizolla da empresa Prisma. Celso iniciou sua apresentação,

relatando o período previsto de aplicação das ações. Na primeira ação sobre as Palestras de sensibilização, o Secretário de Penha, Arnaldo Dias solicitou a alteração da data prevista, para o dia 25 de Junho, devido à semana de aniversário do município. O Secretário de Balneário Camboriú Altamir solicitou a especificação dos horários, para o mesmo verificar o local onde será realizada a palestra, pois o município no mês de Julho também estará de aniversário. Celso diz que estará informando assim que possível os horários corretos. Para a segunda ação em relação à Sessão de Negócios, Celso informa aos presentes que será necessário um local com um espaço de 200m² para estar realizando essa ação, pelo motivo de serem 08 mesas redondas com 07 empresários, é preciso um local maior. Na terceira ação em questão ao Workshop, Celso questiona a Vivian se essa ação poderá ser realizada na sede da AMFRI, no auditório no dia 19 de Setembro. Vivian informa que o Workshop poderá ser realizado na sede da AMFRI, porém o auditório só estará disponível no dia 13 de Setembro na parte da tarde, e solicita ao Celso, para que modifique a data de acordo. Quanto à sétima ação, sobre o Desafio de soluções tecnológicas (STARTUPS), o colegiado questiona o local onde será realizado. Altamir sugestiona, a fazer uma parceria com a Univali e realizar esta ação no próprio campus da universidade. Celso e os demais presentes concordam com a sugestão. Na oitava ação, sobre a Participação e realização de ações técnicas e de mercado para o evento FESTURIS, Celso informa que houve a aquisição do stand. Vivian questiona como será a participação da iniciativa privada no evento, pois houve empresas que entraram em contato para mais informações, para estar participando. Celso informa que designará um número de representantes para cada município, a estar participando do evento. A respeito da nona ação, sobre a Atualização do roteiro cultural, inserção de Balneário Camboriú e novos atrativos dos demais municípios, Celso comunica que a consultora Tamara será a responsável por esta ação. Em relação à décima ação, para a Atualização do Guia Náutico e indicação de novas empresas para compor a segunda edição do guia, Celso informa que a consultora Juliana, estará responsável por esta ação.

3. Rodrigo Flamia do município de Itajaí apresentou as ações do comitê, explicando como irá ocorrer cada uma das etapas das atualizações do inventário turístico, roteiro cultural, aventura e náutico. Foram entregues as fichas e demais documentos explicativos. Susan diz que essas atualizações possuem prazos e que os municípios devem designar os funcionários de acordo. Sobre a atualização do Roteiro Cultural, Rodrigo diz que é necessários Técnicos dos produtos, para o levantamento de informações. Além de que são necessárias atualizações nos produtos existentes, verificar se locais estão em bom funcionamento, atualizações das informações, como telefone, endereço, placas de sinalização, se estão em bom estado e se permanecem nos locais, e novos parceiros para inclusão do roteiro. As novas inclusões serão averiguadas e avaliadas pelo Comitê de Planejamento. Mediante visita a ser agendada Rodrigo informa que os municípios possuem o prazo do dia 26 de Junho de 2017 até o dia 14 de Julho de 2017, para estarem com as atualizações completas, assim como o envio das atividades para CITMAR até o prazo estabelecido. Rodrigo explica como deve ser preenchida a ficha do roteiro cultural, e informa que após o levantamento dos dados, os mesmos serão enviados para o Sebrae, para estarem produzindo as placas de sinalização e as atualizações, onde todos os itens serão analisados pela

responsável. Já os casos específicos serão analisados pelo comitê. A coordenadora dos colegiados da AMFRI, Jeanete Fagundes informa que no dia 30 de Junho terá a próxima reunião da Cultura em Bombinhas e convida os presentes. Susan solicita a Keli do município de Bombinhas a estar participando da reunião se possível. Quanto às atualizações do guia náutico, Rodrigo diz que os municípios possuem o prazo do dia 17 a 31 de Julho 2017, para estarem com as informações atualizadas, assim como as correções do guia de acordo e a inserção de novas empresas, para a segunda edição do guia náutico. Juliana solicita aos presentes, o contato dos responsáveis das secretárias. Rodrigo informa quais os procedimentos para preenchimento da ficha do guia náutico. O mesmo explica também que não é necessário ir a campo nas empresas, apenas enviar para Juliana responsável pelo guia náutico, o levantamento de dados, das novas empresas, a mesma irá verificar essas informações. Rodrigo informa que para o Roteiro de Aventura e Ecoturismo, os municípios possuem o prazo do dia 01 a 14 de Agosto de 2017 a estarem enviando as atividades para CITMAR. Após o término das atualizações dos roteiros, feita será a atualização do Inventário Turístico. Rodrigo diz que é necessário atualizar e preencher todos os itens das categorias A, B e C, com o prazo do dia 15 de Agosto de 2017 até o dia 06 de Novembro de 2017. Sobre o acesso ao sistema Facileplan, Rodrigo informa que é preciso à inserção de novos logins e que os responsáveis tenham no mínimo conhecimento no Inventário Turístico, pois os dados são de extrema importância, facilitando a consulta das informações. Susan fala sobre as vantagens que essas informações completas e atualizadas, que constam no site da Costa, trazem de benefícios aos municípios, fazendo com que surja o interesse de novas empresas, a estarem se cadastrando também. Altamir diz pra divulgar na mídia, sobre a atualização do Inventário Turístico, esclarecendo qual a importância, como funciona, trabalhar a conscientização na divulgação para as empresas. Susan e Vivian informam que as inserções de novas empresas e produtos nos roteiros e inventário, devem estar legalizadas e possuir o alvará de 2016. Keli solicita aos presentes, que verifiquem as coordenadas geográficas das empresas cadastradas no inventário, pois muitas estão incorretas. No dia 07 de Novembro haverá uma reunião, para apresentar os resultados dos roteiros e do inventário. Vivian informa que irá enviar e-mails para os municípios, relembrando os prazos estabelecidos dos envios das atividades, do mesmo modo que irá acompanhar as informações. Susan comunica que, será realizada uma capacitação do Sistema Facileplan, e que irá ser agendado e informado posteriormente.

4. Em relação ao Calendário de eventos regionais, nos ajustes e melhorias, Vivian fala sobre as três proposições ao comitê. O envio dos eventos deve ser de caráter turístico e cultural, o comitê será o responsável pelo filtro dos eventos enviados e a aprovação do colegiado para que os municípios possam ter a liberdade de adicionar os eventos de outros municípios, caso o evento não tenha sido enviado pelo mesmo. Visto que é de extrema importância o conhecimento dos eventos regionais. Vivian informa que o calendário deverá ser enviado para o seu e-mail, até o dia 22 de cada mês. A mesma questiona ao colegiado se os mesmos estão de acordo com as deliberações, e todos confirmam.
5. Susan fala sobre a participação do evento Catarina Fest, onde foi estabelecida na reunião anterior, a decisão de não participar desse evento. Porém Vivian informa que recebeu um e-mail

dos organizadores do evento, com uma proposta de um estande gratuito, a mesma pergunta ao colegiado se os mesmos possuem interesse de participar do evento, já que o espaço será gratuito. O evento será realizado no dia 11 a 20 de Agosto, onde serão duas etapas pra cada município, cinco dias para cada representante, com apenas a passagem de ida e volta paga pelo CITMAR. Altamir informa que o município de Balneário Camboriú também ganhou um estande gratuito no evento e por este motivo não irá ir pela Costa Verde e Mar. Os municípios de Navegantes, Itajaí e Camboriú informam que possuem interesse de estar participando. Sérgio diz que é necessário mais de um representante para cada etapa do evento. O município de Porto Belo e Itajaí estará verificando com o Convention e demais entidades, para a participação do evento. Altamir diz que irá solicitar a um de seus funcionários presentes no evento, para auxiliar no estande. Vivian solicita que até sexta-feira, os municípios interessados em participar do evento, confirmem sua participação.

6. Sobre a avaliação dos eventos, Keli relata sobre a participação da feira no evento Visite BC. A mesma relata ainda que o evento obteve poucos agentes, porém os empresários participantes possuíam grande interesse e curiosidade nos municípios da Costa Verde e Mar. Keli diz que o evento foi bem proveitoso em questão às rodadas de negócios e as capacitações, e que é importante a participação da Costa nos eventos. Altamir fala que o recado é transmitido de uma forma diferente nesse evento. Susan diz que é um formato muito interessante, onde os agentes descobrem bastante. Altamir informa que o envolvimento do trade é muito importante, pois são eles que fazem os negócios. Susan fala que o Convention irá enviar os contatos dos agentes participantes no evento e que será encaminhado ao colegiado. Em questão ao evento da BNT, Susan diz que o evento conteve um movimento melhor do que o do ano passado, onde foi entregue uma grande quantidade de materiais de divulgação, além de capacitações positivas, boas decorações e estratégia de localização dos estandes, inclusive o estande da Costa. Sérgio diz que o evento obteve um público maior e que as capacitações foram muito importantes para aproximar os agentes dos munícipios. Vivian informa que o formato do evento da BNT irá mudar e alerta aos municípios que compraram estande próprio e pagaram mais o estande da costa, visto que se os municípios continuarem comprando estandes próprios, a Costa Verde e Mar não irá mais participar do evento da BNT. Altamir diz que a Costa deveria comprar um estande maior, com um balcão para cada município disponibilizar os materiais, com todos os municípios compostos pela Costa Verde e Mar. Rodrigo concorda e diz que é um valor duplicado pago pelos municípios que compram estande próprio. Vivian diz que na próxima reunião do Colegiado, irá convidar o Geninho Goes para participar da reunião, com finalidade de resolver essa situação. Keli diz que é importante a participação do Geninho na reunião para entrar em um acordo com os municípios. Susan diz que a reunião é para poder alinhar as definições, para trazer melhorias a todos. Zenelise concorda e questiona qual o sentido de pagar duas vezes, sendo que a Costa possui o estande, além da pressão com os agentes. O assunto, porém deverá ser levado em pauta na próxima reunião com o Geninho.
7. A próxima reunião do colegiado acontecerá dia 12/07/2017 às 14h.
8. Em questão aos demais assuntos de relevância municipal e regional, em Balneário Camboriú no

dia 15 de julho haverá a 19ª edição do evento "Os Amigos se Encontram em Balneário Camboriú", no dia 20 de julho haverá o corte do bolo em questão ao 53º Aniversário da cidade e nos dias 06 a 30 de julho a 8ª edição do Festival Gastronômico Balneário Saboroso. No município de Porto Belo do dia 07 a 09 de julho haverá a 32º Festa Tainha. No município de Itajaí no dia 15 de julho haverá o evento Transcatarina e nos dia 20 a 23 a Festa do Colono. No município de Bombinhas no dia 01 de julho haverá a festa de encerramento do projeto Pesca Artesanal da Tainha. No município de Penha do dia 15 a 21 de julho será a semana de aniversário de Penha, com os eventos, Festa dos Amigos, Brinquedos na Praça, Formula Kids, Corte do Bolo e o Festival Cultural de Inverno da Penha. No município de Balneário Piçarras do dia 01 a 30 julho, acontece o Festival Gastronômico "Um Mar de Sabores" e nos dia 07 a 08 de julho o evento Piçarraiá. Itajaí informa que o SEBRAE retoma o projeto rota de festival gastronômico e está se tornando um projeto cada vez maior. Vivian informa sobre o município de Luiz Alves, onde o Prefeito da cidade anunciou nas mídias que Ilhota saiu da Costa Verde e Mar e da AMFRI, sendo assim considerasse que o município não faz mais parte do consórcio.

9. Em relação ao sorteio de passagens para Montevideo no evento Visite BC no dia 08 de agosto de 2017, o município de Porto Belo foi sorteado, a representante será a Presidente da Fundação Zenelise. No Centro Oeste nos dias 29, 30 e 31 de agosto de 2017 o município de Balneário Camboriú foi sorteado e Ilhota como suplente.
10. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Colegiado agradeceu a participação dos presentes, e deu por encerrada a presente reunião, sendo que eu, Maria Caroline de Oliveira, redigi a mesma, e a Memória desta será apreciada na próxima reunião a ser realizada.

